

# COMUNE DI MODENA

## **AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. 44 DEL 22/04/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 528 del 5/3/2026;

**si rende noto che**

è indetta una procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 5 del del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 e finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – area degli Istruttori.

### **ATTIVITA' PRINCIPALI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Svolge attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso.

### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

2. Diploma di maturità (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del d.lgs 165/2001);
3. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
7. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

## **REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare istanza di stabilizzazione i soggetti, in possesso dei requisiti generali, i quali possiedono **cumulativamente** i seguenti requisiti, previsti dall'art. 3 comma 5 del del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, ovvero:

- a) abbiano maturato, entro il 19 marzo 2026 (data di scadenza del presente avviso di stabilizzazione), almeno 36 mesi di servizio anche non continuativi (pari ad almeno 1080 giorni) negli ultimi 8 anni (dal 20/03/2018 al 19/03/2026), presso il Comune di Modena, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021;
- b) siano stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/01 espletate dal Comune di Modena;
- c) siano risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28 agosto 2015 n. 124 (ovvero successivamente al 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Modena;

d) abbiano conseguito valutazioni positive, ovvero con punteggio pari o superiore a 70/100 in tutte le valutazioni della prestazione individuale ricevute nel periodo di servizio considerato (dal 20/03/2018 al 19/03/2026) svolto alle dipendenze del Comune di Modena nel profilo professionale di Istruttore amministrativo;

e) Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il possesso dei Requisiti Generali (di cui al precedente Paragrafo) deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

f) Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda o al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, pur in possesso dei suddetti requisiti, risultino titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

g) La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

#### **CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici fatta eccezione per la preferenza relativa all'età anagrafica.

Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'Equilibrio di Genere ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994, come modificato dal D.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Modena relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori), calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- femmine: 67,5 %
- maschi: 32,5 %

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, essendo il meno rappresentato.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA”** al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 11.00 del**

**19 marzo 2026**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati precedentemente inseriti, compresi quelli della “Sezione Anagrafica” tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**. Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le “INVIATE” e non nello stato “IN COMPILAZIONE”

**Le domande “in compilazione” risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.**

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

**Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dalla procedura, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Ogni variazione nei contatti (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it) . L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

1. Le domande pervenute secondo quanto stabilito ai precedenti Paragrafi relativi alle modalità di presentazione, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione generali e specifici.

2. Il possesso dei requisiti specifici sarà verificato d'ufficio.

Il possesso del requisito di cui alla lettera a) verrà verificato prendendo a riferimento la durata convenzionale di una mensilità pari a trenta giorni, da moltiplicarsi per trentasei mesi, così per un totale di 1080 giorni (30 \* 36= 1080 giorni). I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento saranno sommati in termini di giorni di servizio alle dipendenze del Comune di Modena effettivamente prestati nel profilo di Istruttore amministrativo. Ai fini della verifica del possesso del predetto requisito la prestazione lavorativa resa a tempo parziale sarà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

3. La selezione dei candidati ammessi alla procedura in oggetto finalizzata alla stabilizzazione si svolgerà tramite colloquio.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato a partire dal giorno **24/03/2026** sul portale nazionale del reclutamento INPA e sul sito internet dell'ente tramite il seguente link: **[www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione)**

Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di stabilizzazione in oggetto sarà utilizzato esclusivamente il codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei al colloquio, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le prove saranno espletate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio e saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura finalizzata alla stabilizzazione, nel quale saranno identificati esclusivamente con il medesimo codice alfanumerico identificativo della candidatura attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione consiste in un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento agli aspetti finanziari e contabili (D.Lgs. n. 118/2011 e smi)
- Disciplina in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nella pubblica amministrazione (D.Lgs n. 231/2002 e smi) con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs n. 231/2002 e smi)
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, agli obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013 e smi);
- Nozioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D.Lgs. n.82/2005 e smi)
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i).

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova orale

**a partire dal 27 marzo 2026**

Il calendario della prova orale contenente data, ora e luogo di svolgimento verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA a partire dal **24/03/2026**.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it) apposita richiesta per consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo volte a non comprometterne la partecipazione.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e della Legge 8 ottobre 2010, n. 170.

## GRADUATORIA

1. I candidati risultati idonei al colloquio saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
2. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Modena nella pagina dedicata alla presente procedura di stabilizzazione, raggiungibile tramite il seguente link: **[www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione)**
3. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.
4. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione del nominativo dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice alfanumerico di candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.
5. Qualora entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione, ovvero non vi siano candidati risultati idonei al colloquio, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.
6. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria e degli atti della procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE

1. Il candidato risultato vincitore della presente procedura di stabilizzazione sarà assunto alle dipendenze del Comune di Modena previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze del Comune di Modena con la decorrenza proposta.  
I candidati che rinunciano all'assunzione proposta e i candidati che, senza giustificato motivo, non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione, sono considerati rinunciatari, decadono dalla graduatoria e non saranno ulteriormente contattati per altre proposte di assunzione.
3. Il rapporto di lavoro sarà costituito con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con inquadramento nell'Area Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali vigente. Il personale assunto all'esito della procedura selettiva finalizzata alla

stabilizzazione sarà sottoposto all'espletamento del periodo di prova stabilito dal CCNL Funzioni Locali.

4. Il personale assunto a tempo indeterminato all'esito della presente procedura di stabilizzazione, è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Modena per un periodo non inferiore a cinque anni, in applicazione dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 e secondo quanto stabilito dall'art.53, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Modena non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

#### **ESCLUSIVITA' RAPPORTO PUBBLICO IMPIEGO**

In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).

Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 24, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà considerato rinunciatario con i conseguenti effetti di cui al Paragrafo Assunzione, punto 2. del presente avviso.

#### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679**

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena nella persona del Sindaco pro tempore. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Settore Risorse Umane con sede in Modena Via Santi 14 (e-mail:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it ) è stata nominata responsabile interno delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [privacy@cert.comune.modena.it](mailto:privacy@cert.comune.modena.it);

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Elisabetta Pesci

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità applicative delle procedure di stabilizzazione previste dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2026.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse umane inviando e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

Modena, 9 marzo 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

dott.ssa Elisabetta Pesci